

Dati del cliente che ha reclamato:		Data:
Cognome e nome:		
Indirizzo:		
Telefono		
Azienda		
Eventuali altre notizie:		
Oggetto del reclamo:		
Firma		
A CURA DELLA SEGRETERIA DI CERTY CEQ SRL		
<i>Firma di chi ha ricevuto il reclamo</i>		<i>Visto DIR</i>
Trattamento del reclamo:		
<i>Data</i>	<i>Firma DIR</i>	
Osservazioni DIR:		
Registrato al n. _____ Registro reclami		<i>Firma DIR</i>
Il reclamo è stato trattato come da indicazioni della DIR ed è stato chiuso		
in data:		Firma DIR

Da inviare via fax allo 0957228554 oppure per e-mail a info@certyceq.it